

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015

2669

Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Бердска, в целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (приложение).

2. Постановление администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3661 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» считать утратившим силу.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» Марковой Наталье Петровне зарегистрировать устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Бердска Тузову Ж.Л.

И.о. Главы города Бердска



А.Г. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Бердска  
от 27.07.2015 № 2669

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

г. Бердск  
2015 год



*Прошурманов, Илья Иванович,  
Кремль (Новосибирск) №19*

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись**

12 августа 2015 года

ОГРН 1035404727907

ГРН 2155476915670

**Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе**

должность уполномоченного лица регистрирующего органа



**СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ**

**Я.С. Авакян**

*Я.С. Авакян*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015

2669

Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Бердска, в целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (приложение).

2. Постановление администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3661 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» считать утратившим силу.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» Марковой Наталье Петровне зарегистрировать устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Бердска Тузову Ж.Л.

И.о. Главы города Бердска

А.Г. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Бердска  
от 27.07.2015 № 2669

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Средняя школа № 13 основана в 1988 году.

В соответствии с постановлением главы администрации города Бердска от 01.11.1994 № 908 средняя общеобразовательная школа №13 переименована в муниципальную общеобразовательную среднюю школу № 13. В соответствии с постановлением территориальной администрации города Бердска от 07.10.1998 № 1109 муниципальная общеобразовательная средняя школа № 13 переименована в муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13. В соответствии с постановлением территориальной администрации города Бердска от 19.04.2001 № 615 муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №13 переименовано в государственное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13. В соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования г. Бердска от 08.12.2003 № 3300-р государственное образовательное учреждение – средняя школа №13 реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа №13.

2. Предыдущая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» утверждена постановлением администрации города Бердска от 23.12.2011 № 3661.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – Учреждение).

4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 13.

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. Тип Учреждения: бюджетное.

7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

10. Осуществление функций и полномочий учредителя, за исключением полномочий собственника имущества, Учреждения переданы Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики».

11. Юридический адрес Учреждения: 633009, Россия, Новосибирская область, город Бердск, улица Лунная 23.

12. Учреждение создается на неограниченный срок.

13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе муниципального образования города Бердска, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

18. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных

формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, участвует либо образовывает клубы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития, укрепления социальной и материально-технической базы в интересах обучающихся, родителей, педагогического персонала. Клубы, ассоциации и иные объединения создаются в целях совершенствования образования и действуют в соответствии с положением. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются действующим законодательством.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

26. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

28. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

29. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

30. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования.

2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Учреждение осуществляет образование в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

4. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2) создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

3) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

4) повышение доступности общеобразовательных программ, в том числе для детей с особыми потребностями и способствующих их социально-психологической реабилитации;

5) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

6) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

7) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

8) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

9) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

10) освоение обучающимися современных технологий, обеспечивающих их личностное и профессиональное самоопределение в изменяющемся мире;

11) профессиональная ориентация обучающихся;

12) участие в профилактике девиантного поведения обучающихся;

13) создание условий для участия семьи в образовательных программах;

14) формирование общей культуры обучающихся.

5. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Видами деятельности Учреждения также являются:

- 1) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 2) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 3) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, оказание консультативно-методической и практической помощи в организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, организация творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение практических и исследовательских работ обучающихся и педагогов;
- 4) организация профориентации и профилизации образовательного процесса;
- 5) организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование вне образовательного учреждения;
- 6) осуществление взаимодействия с семьей, участие в выявлении социально сложных семей, оказание им помощи и поддержки в воспитании детей;
- 7) выявление обучающихся со сложной социальной адаптацией, склонных к свободному проведению времени вне школы во время занятий, разработка программ коррекционных действий;
- 8) организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- 9) организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- 10) организация творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ, публикация их результатов;
- 11) создание дошкольных групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- 12) реализация дополнительных образовательных программ;
- 13) обобщение опыта работы специалистов Учреждения и представление его на научных и практических конференциях и семинарах, организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- 14) организация отдыха обучающихся в каникулярное время, а также осуществление экскурсионной, экспедиционной и проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников;
- 15) участие в создании и деятельности ассоциаций союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

16) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения;

17) обеспечение функционирования системы управления качеством образования в Учреждении;

18) проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультирования;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, осуществляемая в порядке, установленном действующим законодательством.

7. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

13. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание дополнительных платных услуг:

а) обучение по образовательным программам дополнительного образования;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

в) преподавание на иностранном языке предметов, не предусмотренных учебным планом;

г) преподавание по программам учебных дисциплин, выходящих за рамки федерального и регионального компонентов учебного плана;

д) разработка учебных программ и ведение углубленных курсов;

е) дистанционное образование;

ж) обучение по индивидуальным планам;

з) организация во внеурочное время в классах начальной школы (I ступени), работающих по развивающим программам, дополнительных курсов для расширения образования;

и) организация групп дошкольной подготовки;

к) дошкольные группы кратковременного пребывания детей в школе;

л) создание различных секций (аэробика, ритмика, игровые виды спорта, общефизическая подготовка, тхеквандо, каратэ, волейбол, баскетбол, футбол, теннис и др.), создание групп по укреплению здоровья, предоставление платных оздоровительных услуг населению;

м) работа клубов и студий: по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам и т.д., театрального мастерства, по обучению кино-видео съемке и режиссуре; по обучению рисованию, фотографированию, конструированию из различных природных материалов; по обучению компьютерному дизайну и компьютерной верстке; и пр.

2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

а) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

б) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;

в) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

г) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

д) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

е) осуществление копировальных и множительных работ;

ж) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

з) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

и) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

к) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

л) производство и реализация продукции информационно-технического и учебного назначения;

м) сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

н) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

о) организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

п) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

Платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

14. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством РФ.

15. Перечень и порядок оказания платных услуг устанавливается локальными актами Учреждения, нормативным правовым актом администрации города Бердска, принятым в соответствии с действующим законодательством.

16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) исполнение утвержденного графика учебного процесса;

4) обеспечение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;

5) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса в Учреждении;

7) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения.

17. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми и правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения, открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами.

2. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется образовательной программой, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, правовыми актами города Бердска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными актами иных органов государственной власти РФ, нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, правовыми актами города Бердска, Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии), участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса РФ, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса РФ, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при наличии лицензии на право реализации данной программы.

11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом муниципального задания, запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города, области, национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы.

12. Учреждение самостоятельно разрабатывает, применяет на практике и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

г) решение иных вопросов;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

6) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

8) изменение типа Учреждения, принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - Директор.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

5. Решение Учредителя о заключении трудового договора с Директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности Директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность Директора Учреждения.

7. Директор назначается на должность на срок до 5 лет.

8. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе

обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

7) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

10. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, психолого-социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

12. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

13. Заместители Директора, руководители структурных подразделений, назначаются на должность Директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер (при наличии штатной единицы) назначаются на должность Директором при согласовании кандидатуры с Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

14. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора.

15. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) Собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Совет Учреждения.

16. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

17. Собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

18. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

19. Компетенция собрания трудового коллектива Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива, которое утверждается Директором.

20. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

21. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства работников, развитие их творческой активности.

22. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о Педагогическом совете, которое утверждается Директором.

23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) действует Совет Учреждения;
- 2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения;
- 3) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

24. Совет Учреждения является представительским коллегиальным органом самоуправления и наделяется полномочиями по осуществлению управленческих функций в прямом взаимодействии с Директором и в соответствии с Уставом Учреждения.

25. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о Совете Учреждения, которое утверждается Директором.

26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

27. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

29. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

30. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством –

в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

31. Совет Учреждения и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

32. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

33. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

34. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные субсидии;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе муниципального образования города Бердска в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства РФ или в финансовом органе муниципального образования города Бердска, осуществляются без представления им документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

14. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы РФ в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном муниципальным образованием города Бердска, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий муниципального образования города Бердска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Бердска.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются администрацией города Бердска.

2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Лист согласования**  
**к постановлению администрации города Бердска**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Юрисконсульт МКУ «УО и МП»  
 \_\_\_\_\_ М.А. Просветова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Директор МБОУ СОШ №13  
 \_\_\_\_\_ Н.П. Маркова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

И.о. директора МКУ «УО и МП»  
 \_\_\_\_\_ З.Н. Родина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Начальник отдела труда администрации  
 \_\_\_\_\_ Н.Ф. Соколовская  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Начальник отдела по управлению  
 муниципальным имуществом  
 администрации  
 \_\_\_\_\_ Н.Д. Марусина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Начальник управления финансов и  
 налоговой политики  
 \_\_\_\_\_ И.А. Вагнер  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Начальник правового управления  
 администрации  
 \_\_\_\_\_ М.П. Касса  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Управляющий делами администрации  
 \_\_\_\_\_ Е.И. Исламова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**Лист рассылки**  
**к постановлению администрации города Бердска**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Об утверждении устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

Марусина Н.Д.

Родина З.Н. (2 экз.)

МБОУ СОШ № 13 (2 экз.)

Сайт